

保有個人データの開示・訂正・利用停止等請求書

年 月 日

紫興業株式会社御中

請求者氏名  
(ご本人または代理人) 印

貴社保有の個人データについて、貴社で定めた開示・訂正・利用停止等請求手続きに従い、下記の通り開示請求いたします。

対象者との関係	連絡先 (住所)			Tel	-	-	
	〒						
開示対象者 氏名	ふりがな	生年月日	性別				
		T・S・H	男・女				
現住所：(〒 - )		Tel - -					
具体的な請求の内容及びその理由  <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 理由：..... <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正 理由：..... <input type="checkbox"/> 保有個人データの追加 理由：..... <input type="checkbox"/> 保有個人データの削除 理由：..... <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止 理由：..... <input type="checkbox"/> 保有個人データの消去 理由：..... <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供停止 理由：.....							
対象者のご本人確認書類 (以下の書類にレをお願いします。) AまたはBにより開示対象者のご本人の確認をさせていただきます。  A：以下のいずれかの書類の写し (有効期限内のもの) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (写真付き) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )  B：以下のいずれか2つの書類の写し (有効期限内のもの) <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 住民票 (発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 (発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> その他 ( )							
代理人確認書類 ※代理人による申請の場合、上記AまたはBの種類他、次の代理人確認書類が必要となります。 <input type="checkbox"/> 開示対象者の個人データに係る委任状 (実印押印) <input type="checkbox"/> 委任状に押印された印鑑登録証明書 (発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 官報または家庭裁判所の決定通知の写し (後見人のみ)							
弊社記入欄	受 付 日		年	月	日	受付印	
	受 付 番 号		No.				
	受 付 者 氏 名						